

Notulen MR vergadering 21-02-2023

Aanwezig: Annemarie, Anke, Anne en Marieke. Joris sluit aan tijdens het tweede deel van deze vergadering.

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen
-
2. Stand van zaken acties n.a.v. vorige notulen.
<ul style="list-style-type: none">- Anne heeft Peter Kanters benaderd, we zijn in overleg over een datum waarop hij ons extra kan informeren over de basisbeginselen van MR.- Joris moet nog de begroting op de teamagenda plaatsen i.v.m. de NPO gelden.
3. Toegevoegde agendapunten MR
<p>Plan vrijwillige ouderbijdrage.</p> <p>Annemarie heeft tweemaal een presentatie gegeven over de Vrijwillige ouderbijdrage en de wetgeving hier rondom. Eenmaal aan de MR en een deel van de oudervereniging en eenmaal aan het andere deel (op 1 persoon na) van de oudervereniging. Er is met Joris gesproken. Hij gaat het ook Talentisbreed bespreekbaar maken. Het voorstel is dat we gefaseerd gaan toewerken naar een andere vorm van bekostiging. Voor de 1e fase is het voorstel van de MR en de OV dat de pot van de vrijwillige ouderbijdrage in beheer van de school gaan komen. Annemarie is bereid om evt. een keer tijdens een teamvergadering dezelfde presentatie te geven zodat we allemaal dezelfde info hebben.</p>
4. Ouderbetrokkenheid (communicatie)
<ul style="list-style-type: none">- De school is gestart met het opstellen van inschrijflijsten voor alle ouders om aan het begin van het schooljaar aan te geven waarbij ze evt. kunnen/willen helpen op school.- Oproepen plaatsen in de nieuwsbrief schoolbreed voor hulp in de klas is een succes. Al 2x hebben ouders aangegeven iets te willen komen vertellen/demonstreren aan de kleuters terwijl hun eigen kind in een andere groep zit. De school is er erg blij mee.- De ouder/kindgesprekken met het kind erbij worden zowel door verschillende ouders als leerkrachten soms als ongemakkelijk ervaren. Met name wanneer een kind ergens (veel) moeite mee heeft. Punt ter bespreking; mogelijk kunnen de leerkrachten meer training krijgen in hoe deze gesprekken aan te pakken? Of mogelijk is het het wenselijk om voor de gesprekkencyclus vooraf vast te leggen welke gesprekken gevoerd worden met het kind erbij en welke enkel met de ouder(s)?

5. Agendapunten vanuit de directeur

- Strategisch beleidsplan op schoolniveau (22-26)

Joris bekijkt deze elk jaar kritisch en gaat deze waar nodig bijstellen. Wij zullen als MR meelezen en onze mening geven.

- Vakantierooster 23-24

Joris deelt de vakantieplanning zoals deze nu bekend is.

Studiedagen, verkorte lesdagen en avondvieringen volgen later. Ook de onderbouwvrije week volgt later. (Vóór juli 2023)

- Jaarverslag 22

Wordt niet gemaakt op schoolniveau. Joris heeft dit opnieuw ter sprake gebracht. Op stichtingsniveau wordt dit gedeeld met de GMR.

- leerling telling

1 feb 2023 hadden we 141 lln, nu 147 lln waarvan 10 in groep 8, 4 leerlingen aangemeld, nog niet gestart. We verwachten nog wel meer inschrijvingen. We komen naar verwachting in de plus uit volgend jaar januari. Vanuit de nieuwe wijk zullen we ook een aantal leerlingen krijgen. Instroom in groep 1 is dit jaar tot nu toe wat lager geweest dan we gewend zijn.

- Groep 1/2 kangoeroes

De school heeft positieve reacties gehad op de beslissing om Amy als vast teamlid te verplaatsen van de Kikkergroep naar de Kangoeroegroep. Geen reacties gehad van ouders die het niet zagen zitten. Een prettige oplossing zodat beide kleutergroepen nu 2 leerkrachten hebben waarvan in elk geval 1 vast teamlid.

- Klerenbak

Er is door een commercieel bedrijf aan Joris gevraagd of er een kledingbak bij school mag komen te staan van het bedrijf: Second Life Textile B.V.

Gebruikt textiel wordt dan:

- gebruikt voor recycling
- opnieuw ingezet als materiaal
- verder verwerkt als afval.

Het levert ook geld op, de school zou hiervoor 20 cent per kilo voor ontvangen. Joris vraagt de MR om informeel advies hierin:

Recycling zien wij als een mooi initiatief. Zo'n container in school valt voor ouders niet echt op. We vragen ons ook af of het niet mooier zou zijn als er op een andere manier aandacht besteed wordt aan recycling, bijvoorbeeld door kleding met elkaar uit te wisselen.

Joris besluit om af te zien van het plaatsen van een container in/bij de school.

- Rol en positie MR-OV

Joris stelt voor 2x per jaar met de voorzitters bij elkaar aan tafel te gaan, hoeft niet formeel te zijn maar wel even met elkaar te spreken wat er speelt. MR vindt dit oke. Joris bespreekt dit met voorzitter oudervereniging.

Wat betreft de vrijwillige ouderbijdrage: Ton Reijnen komt binnenkort een keer lunchen op school. Joris ziet hier een kans om hieraan een moment te koppelen waarop we het onderwerp armoede en de vrijwillige ouderbijdrage met elkaar kunnen bespreken.

Tijdens de studiedag van 22 mei komt Annemarie kort een toelichting geven aan het team wat betreft de situatie rondom de vrijwillige ouderbijdrage en het beheer hiervan.

Ingebracht door MR

- Gezonde school

Oudergeleding van de MR geeft aan dat er onduidelijkheid is rondom de gezonde school. Wat is dit nu? Wat betekent dit? Wat mag wel, wat niet, wat wordt er van ons verwacht? Soms hebben leerkrachten verschillende regels in de klas, dit is onduidelijk.

School: We willen wel aandacht besteden aan wat normale gezonde voeding is voor kinderen. Tegelijkertijd willen we ook niet tot in detail ons bemoeien met wat elk kind in zijn trommeltje meebrengt. Er wordt door school nu nog niet helder over gecommuniceerd wat wel en niet mag. Er is al wel over gesproken dat het nu niet duidelijk is. Ook is er onduidelijkheid over air-ups en of die wel/niet mogen. Het is wel belangrijk om zorgvuldig te kijken naar wat we beslissen wat betreft gezonde voeding op school en wat we daarover communiceren.

We komen hier de volgende MR vergadering op terug.

6. Wat verder nog ter tafel komt

- De oudervereniging zou graag horen wie hun contactpersoon wordt zolang Kim ziek is. Joris gaat dit uitzoeken.

7. Rondvraag

-

Besluitenlijst

Besluit	Datum
---------	-------

We starten de komende MR vergadering met een training door Peter Kanters om 15.00, na ongeveer 1,5 uur starten we met de reguliere MR vergadering, hierdoor wordt de MR bijeenkomst dus wat verlegd.	dindag 23-05-2023 15.00-17.30
We kiezen ervoor geen kledingbak te laten plaatsen door Second Life Textile	21-3-2023
MR en OV gaan 2 keer per jaar (informeel) met elkaar om tafel om te spreken over wat er speelt.	elk schooljaar

Actiepuntenlijst		
Actiepunt	Wie	Wanneer
Tijdens komende studiedag een korte uitleg geven over de actuele situatie rondom VOB en het beheer hiervan /rol oudervereniging.	Annemarie	22-05-2023 om 9.00 uur
Uitzoeken wie contactpersoon OV kan zijn wegens afwezigheid Kim.	Joris	z.s.m.
Begroting op de teamagenda plaatsen i.v.m. besteding NPO gelden, ter info voor team.	Joris	teamvergadering 4-4-2023
Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering

Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke / Anne	Na elke vergadering
---	----------------	---------------------