

Notulen MR vergadering 31-1-2023

Aanwezig: Annemarie, Anke, Anne en Marieke. Joris sluit aan tijdens het tweede deel van deze vergadering.

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Marieke

1. Mededelingen
- GMR notulen zijn door iedereen ontvangen
2. Stand van zaken acties n.a.v. vorige notulen
<ul style="list-style-type: none">- Met de OR is de datum 8 februari afgesproken om in gesprek te gaan over de vrijwillige ouderbijdrage.- Anne en Marieke hebben niets gehoord van Peter Kanters i.v.m. bijspijkeren basisvaardigheden MR.
3. Toegevoegde agendapunten MR
<p>Vrijwillige ouderbijdrage:</p> <p>-Annemarie heeft contact gehad met voorzitter Stichting leergeld. Het moet nog steeds individueel aangevraagd worden. Het onderwerp staat wel op de agenda binnen de gemeente Boxtel, dat betekent dat er voor de zomervakantie over gesproken gaat worden. De voorzitter houdt hierover contact met Annemarie.</p> <p>- n.a.v. het extra verspreiden van de brieven over de vrijwillige ouderbijdrage zijn er nog een aantal betalingen binnengekomen, er volgt hierover nog een terugkoppeling naar alle ouders.</p> <p>-We gaan tijdens de bijeenkomst met de Oudervereniging met elkaar in gesprek over onze visie op deze bijdrage en we gaan zoveel mogelijk verschillende ideeën bespreken en verkennen wat voor ons geschikte mogelijkheden zijn. Ook bespreken we hoe we hierover kunnen communiceren met de andere ouders.</p>
4. Ouderbetrokkenheid (communicatie)
<p>-We hebben vorige week voor het eerst via nieuwsbrief een oproep geplaatst aan ouders uit alle groepen om in de kleutergroep iets te komen vertellen passend bij het thema. Tot nu toe nog geen reacties gekregen. We willen dit soort vragen vaker schoolbreed uitzetten, kan ook via een ouderportaal oproep en door ouders aan te spreken.</p> <p>-De lesinloop bij de groepen 3 t/m 8 gaan we vanaf nu op gespreide momenten plannen.</p> <p>-De projectgroep gaat aan de slag met een lijst van activiteiten waarop ouders kunnen aangeven waarbij ze zouden kunnen en willen helpen op school gedurende het jaar.</p> <p>-Idee van Anke: Buiten de school is een flink stuk muur beschikbaar, hierop is misschien de mogelijkheid om bijvoorbeeld brieven op te hangen/activiteitenlijsten waarop ouders</p>

hebben ingetekend/foto's van leuke activiteiten. Bijvoorbeeld achter een plastic/plexiglas plaat. Dit idee kunnen we meenemen naar de projectgroep ouderbetrokkenheid.

5. Agendapunten vanuit de directeur

- Jaarrekening/begroting

MR heeft hierop informatie -/ en adviesrecht.

De totstandkoming van de begroting 2023 had nogal wat voeten in aarde. Er stonden aanvankelijk meerdere zaken in de conceptbegroting die aandacht vroegen. Joris heeft veel werk gehad om begrotingen en realisaties van vorige jaren uit te pluizen om te komen tot een zo kloppend mogelijk geheel.

Daarnaast zijn er veel contactmomenten geweest met de bestuurder en de controller. Uiteindelijk is het duidelijk geworden dat er een 4-tal grote financiële tegenvallers zijn, naast de effecten van het nieuwe bekostigingssysteem vanuit de landelijke overheid.

1. Energie, zelfs na een goede en slimme inkoopstrategie is het nodig om de begroting fors te verhogen. Het zijn de effecten van de veel hogere prijzen als gevolg van oa. de oorlog in Oekraïne.
2. GGL. De overheid is gestopt om de gemiddeld gewogen leeftijd van personeel te compenseren, er is nu nog wel een tegemoetkoming om hier de komende jaren op te anticiperen. Ook hier zien we een flinke tegenvaller.
3. Allocatie. De afdracht van school voor de bovenschoolse begroting valt fors hoger uit.
4. Pensioenen. Als gevolg van verbetering van primaire arbeidsvoorwaarden in 2022, is er een negatief effect op de begroting van 2023.

Op Talentis-niveau is een start gemaakt om te komen tot strategisch financieel beleid (periode van 4 jaar vooruit) en daaruit voortvloeiend tactisch financieel beleid (1 jaar vooruit). In de totstandkoming hiervan worden tal van zaken overwogen die een direct gevolg kunnen hebben op de hoogte van onze schoolbegroting. In afwachting van de effecten van dat nieuw te vormen beleid en van de leerling telling zullen we een afweging maken met welke omvang van formatie we het volgend schooljaar zullen aanvangen.

Een meevaller wat betreft het uitgeven van incidentele financiële middelen is een extra subsidiemogelijkheid die we hebben benut. De gemeente is afkomstig vanuit de gemeente Boxtel. Dit is voor een bedrag van ongeveer 26.000. De gelden besteden we aan de aanschaf van meubilair en boeken voor onze schoolbibliotheek.

Marieke vraagt of Joris hier binnen het team ook nog een keer uitleg over wil geven over de begroting. Dat is bij dezen afgesproken, Joris gaat hiervoor ruimte maken tijdens studiedag/vergadering.

- Audit rapportage

Complimenten gekregen. Zitten op een goede koers. Ook over het feit dat we al inzetten op de verbeterpunten die beschreven zijn. Voornamelijk voor de groepen 6/7/8; de veiligheid tijdens het buitenspelen. Met team wordt hierover ook nog verder gesproken en op doorgepakt. Is een belangrijk speerpunt voor ons.

- Het Nootje

Fijne voorziening voor de wijk. Valt niet onder onze verantwoordelijkheid. We hebben er soms wel wat hinder van. We proberen zo goed mogelijk met R-Newt samen te werken en in gesprek te zijn. Ook wanneer er conflicten ontstaan tussen kinderen tijdens deze activiteiten.

6. Wat verder nog ter tafel komt

-

7. Rondvraag

- Joris had Peter Kanters wel een bericht gestuurd maar Anne en Marieke hebben nog niets gehoord. Joris stuurt nu zijn contactgegevens door naar Anne en Marieke zodat zij zelf een afspraak kunnen plannen.

Actiepuntenlijst

Actiepunt	Wie	Wanneer
Begroting op team agenda plaatsen	Joris	februari 2023
Contact leggen met Peter Kanters	Anne en Marieke	februari 2023

Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal. Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke / Anne	Na elke vergadering