

Notulen MR vergadering 23-03-2022

Aanwezig: Annemare en Anne. Joris sluit aan tijdens het tweede deel van deze vergadering.

Voorzitter: Annemarie

Notulant: Anne

Mededelingen
De cursus MR die Marieke en Anne (en Carlijn een stukje) hebben gevolgd was helaas niet wat wij verwacht hadden. Wij zijn daarom nog steeds op zoek naar een basiscursus voor de gehele MR.
Het team wil een nieuwe rekenmethode voor komend schooljaar. De methode is aan vernieuwing toe.
Er gaat gekeken worden om eventueel de inloop bij de kleuters weer met een aantal ouders op school in te laten voeren.

Besluitenlijst	
Besluit	Datum
Het punt ouderbetrokkenheid/communiceren zetten we als vast punt op de agenda voor een korte update.	2022
De komende vergaderingen zullen starten om 15.30 uur in plaats van 15.00 uur	2022
Het vakantierooster is goedgekeurd door de MR.	23 maart 2022

Actiepuntenlijst		
Actiepunt	Wie	Wanneer

Gesproken over de vrijwillige ouderbijdrage. Volgend schooljaar willen we graag contact hierover maken met de OR. Dit punt willen we terug laten komen op de agenda.	MR	18 mei 2022
De laatste vergadering maken we een jaarverslag of een jaar filmpje. Annemarie zet punten op een rij van afgelopen schooljaar.	Annemarie	29 juni 2022
Joris heeft de ideeën voor de groepsindeling schooljaar 2022/2023 gepresenteerd aan de MR. Het team gaat hier de komende periode verder over praten. Joris komt met het team besluit terug via de mail, de MR heeft instemmingsrecht.	Joris, team en MR	Vóór mei 2022
Joris werkt het werkverdelingsplan uit voor schooljaar 2022/2023. 10 mei zal dit besproken worden in het team. Daarna ter instemming aan de PMR.	Joris en PMR (Anne en Marieke)	18 mei 2022
23 maart gestart met een succesvol koffiemoment (inloop mogelijkheid voor ouders) . Dit zal maandelijks herhaald worden. Joris gaat kijken naar een vaste dag voor het koffie uurtje. Voor ouders zal dit dan een vast moment zijn in de agenda.	Joris	Maart / April 2022
Agenda versturen naar Tineke om te delen via ouderportaal Hierbij ook vermelden dat vergadering openbaar is en dat ouders zich via mail kunnen aanmelden om deze bij te wonen.	Annemarie	Voor elke vergadering
Notulen MR na vaststelling op de website laten plaatsen en daarna Tineke vragen deze via ouderportaal te delen.	Marieke / Anne	Na elke vergadering