

# Schoolgids 2021 – 2022



prinses *Amalia* school

Prinses Amaliaschool  
Reginahof 3  
5282 GC Boxtel



## Inhoudsopgave

1. Voorwoord	<b>4</b>
2. Beleidsontwikkeling	<b>5</b>
2.1 Strategisch beleid op bestuursniveau	5
2.2 Dommelgroep	6
2.3 Schoolbeleid	6
3. Inhoud van het onderwijs	<b>8</b>
3.1 Passend onderwijs	8
3.2 Samenwerking ouders en school	10
3.3 Vervanging van leerkrachten	11
3.4 Lesmethoden	11
3.5 Advies voor het voortgezet onderwijs	13
4. Resultaten	<b>14</b>
4.1 Instroomkenmerken	14
4.2 Uitstroomniveau vervolgonderwijs	14
4.3 Leerlingdossier	14
5. Inrichting onderwijs	<b>16</b>
5.1 Schooltijden	16
5.2 Continurooster	16
5.3 Vakantierooster	16
5.4 Ouderportaal	16
5.5 Verlof	16
5.6 Brede schoolactiviteiten	17
6. Vrijwillige ouderbijdrage	<b>18</b>
6.1 Hoogte bijdrage	18
6.2 Innen	18
6.3 Besteding	18
6.4 Controle en verantwoording	18
<b>7. Rechten en plichten</b>	<b>19</b>
7.1 Klachtenregeling	19
7.2 Schorsing en verwijdering	19
7.3 Raad van Toezicht	20

7.4 Medezeggenschapsraad (MR)	20
7.5 Belangrijke adressen en functies	21

## 1. Voorwoord

Het kiezen van een school voor je kind(eren) is hartstikke belangrijk, er zijn namelijk grote verschillen tussen scholen. Ook is de basisschoolperiode een belangrijke periode die mede maakt tot wie je kinderen uitgroeien.

Het is verplicht een schoolgids te maken en deze beschikbaar te stellen voor ouders die al kinderen op de Prinses Amaliaschool hebben, maar ook voor ouders die nog aan het kiezen zijn. Ik hoop dat deze schoolgids helpt om een goede keuze te maken. Als u het fijn vindt om op onze school een rondleiding te krijgen of bijvoorbeeld sfeer te komen proeven dan bent u van harte welkom.

*Joris Spekle*

Directeur

## 2. Beleidsontwikkeling

### 2.1 Strategisch beleid op bestuursniveau

Onze school is onderdeel van Stichting Talentis, een onderwijsorganisatie met 15 basisscholen. De 11 Katholieke scholen, 3 Protestants Christelijke en 1 Oecumenische school staan verspreid over de gemeenten Vught, Boxtel, 's-Hertogenbosch en Heusden.

Ton Reijnen, voorzitter College van Bestuur Stichting Talentis:

*“Een nieuwe stichting (ontstaan uit een fusie in 2020), Corona, thuis- en digitaal onderwijs op afstand. Vorig schooljaar was een bijzonder jaar met de nodige uitdagingen!*

*Dit jaar hopelijk opnieuw een uitdagend schooljaar maar nu zonder thuisonderwijs en onderwijs op afstand. Samenkomen en -werken op school. Juist deze fysieke contacten zijn zo belangrijk. Voor de kinderen, de leerkrachten, onderwijsassistenten en andere medewerkers van Talentis en niet onbelangrijk : voor het ‘Talentisgevoel’.*

*Het ‘Talentisgevoel’ zal komend schooljaar nog meer vorm krijgen. De afgelopen maanden stonden namelijk in het teken van het maken van een nieuw koersplan 2022 - 2026 voor onze mooie stichting. Het koersplan is richtinggevend voor het beleid van onze stichting en de scholen. Hierover later meer.*

*Wat onveranderd blijft, zijn de volgende uitgangspunten: ‘krachtig in onderwijs’ en ‘gelukkig leren’ onder andere door fijn samen te werken. Deze uitgangspunten vormen de rode draad in onze 15 verschillende basisscholen van Stichting Talentis. Leren van elkaar en samenwerken met elkaar waar mogelijk, onderscheiden waar gewenst.*

*Ik wens iedereen een gelukkig leer- en schooljaar!”*

Voorlopig zijn er alvast 3 ambities beschreven onder het motto:

“Kinderen krijgen de ruimte om te onderzoeken, te ondernemen en talenten te ontwikkelen. Een Talentis-kind is goed voorbereid op de toekomst”.

#### 1. Ruimte om te onderzoeken te ondernemen

In de toekomst zal het filteren en analyseren van informatie steeds belangrijker worden, ICT-ontwikkelingen nemen meer en meer een prominente plaats in. Talentis wil het onderwijs hier optimaal op aansluiten. Het huidige sterke en solide onderwijs moet verder verbreed worden door te investeren in toekomstgericht innovatief onderwijs

Kerncompetentie: kinderen meer ruimte geven voor zelf-initiatief en sturing van het eigen leerproces.

Voorwaarden: Onderwijsprofessionals zijn in staat om kennis te verankeren en het leerproces te begeleiden. Kinderen moeten inzicht hebben in en sturing kunnen geven aan het eigen leerproces. De leeromgeving kenmerkt zich door een uitdagende en betekenisvolle context waarin kinderen geprikkeld worden om te onderzoeken en aan de slag te gaan.

#### 2. Onderwijs naar mogelijkheden en talenten

Passend onderwijs is in 2014 ingevoerd, er zal steeds meer aandacht besteed worden aan het opbouwen en delen van specifieke zorg-expertises, doorgaande gepersonaliseerde ontwikkellijnen en efficiënter inrichten van de zorgstructuur. Iedere Talentis school heeft zijn zorgprofiel beschreven en biedt tenminste basisondersteuning. Talentis heeft hoge verwachtingen!

Kerncompetentie: passend onderwijs vraagt, net als toekomstgericht onderwijs, veel van het differentiatievermogen van onze professionals.

Voorwaarden: onderwijsprofessionals hebben zicht op de algemene en individuele ontwikkellijnen. Daarnaast beschikt Talentis over diverse experts op gebied van passende zorgstructuur.

### 3. Een omgeving die garant staat voor kwaliteit

Ondanks de bovengemiddelde score in de eindopbrengsten, blijven Talentis scholen werken aan verdere verbetering van de onderwijskwaliteit. Hierbij is een kwaliteits-monitoring-systeem en professionele feedbackcultuur onontbeerlijk! Talentis is een warme en mensgerichte organisatie waarin laagdrempeligheid, vertrouwen en autonomie voor professionals hoog in het vaandel staan.

Kerncompetentie: Versterking van de taakgerichtheid en sturing op doelen zoals beoordelingscycli, taakbeleid en functiedifferentiatie. Onze professionals worden meer aangespoord om structureel te reflecteren op hun eigen taak vanuit een uniforme set kwaliteitsindicatoren.

Voorwaarden: Talentis ontwikkelt een uniforme set relevante kwaliteitsindicatoren en stuurt continue op kwaliteit vanuit een professionele feedbackcultuur.

## 2.2 Dommelgroep

Stichting Talentis werkt nauw samen met 4 andere schoolbesturen in deze regio. Deze besturen startten in 2002 als het Dommelnetwerk, dat richtte zich in eerste instantie op het samen organiseren van een vervangings- en invalpool. In 2009 besloot men ook te gaan samenwerken op gebied van huisvesting, financiën en personeelsbeleid, dit resulteerde in de oprichting van de Coöperatieve Dommelgroep U.A.

De betrokken schoolbesturen zijn:

- Stichting Talentis,
- Cadans primair Sint-Michielsgestel,
- SKOPOS Schijndel,
- SKOSO Sint-Oedenrode.

Deze en meer informatie is te vinden op [www.dommelgroep.nl](http://www.dommelgroep.nl)

## 2.3 Schoolbeleid

Een aantal jaar geleden is er op school een reeks van bijeenkomsten geweest van medewerkers van de school waarin ze samen na hebben gedacht over de visie van de school op goed onderwijs. Daaruit kwamen drie kernwaarden die nog steeds merkbaar belangrijk zijn voor ons als school.

### Respect

Een waarde waaraan vele manieren van bestaan om invulling aan te geven, het is fijn om daar elkaar in te waarderen en te begrijpen.

### Trouw

Een waarde die naast maar ook soms tegenover zaken staan die in de huidige tijd behoorlijk aanwezig zoals hectiek en vluchtigheid.

### Kwaliteit van leven

Sta jezelf toe om te genieten van het leven, het is belangrijk om daarbij voldoende stil te staan. Leren en werken zijn belangrijk, zeker in combinatie met humor en plezier. Dat draagt bij aan blij en gelukkig zijn.

We zijn sinds vorig jaar flink aan de slag om onszelf als school opnieuw te ontdekken, dat gaat niet schoksgewijs maar juist als het verder ontwikkelen van wie we al zijn. We vinden het belangrijk om extra aandacht te schenken aan 'eigenaarschap van leerlingen', het aanschaffen van nieuwe leermiddelen en het benutten van elkaars kwaliteiten.

## 3. Inhoud van het onderwijs

### 3.1 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Uitgangspunt van passend onderwijs is dat elk kind recht heeft op goed onderwijs en gelijke kansen verdient. Onderwijs dat is afgestemd op de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. De regering wil daarbij dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt gaan. Maar kinderen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal onderwijs. Om ieder kind passend onderwijs te bieden, werken scholen met elkaar samen. Dit doen zij in de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te maken. In dit profiel staat beschreven hoe de basiskwaliteit en de basisondersteuning vorm wordt gegeven en wat de begeleidingsmogelijkheden van de school zijn.

#### Basisondersteuning

Dit is de ondersteuning die iedere basisschool biedt. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van deze basisondersteuning. Onderdeel van de basisondersteuning is dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het onderwijs afstemt op de leerling (handelingsgericht werken) en een interne ondersteuningsstructuur heeft. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider. Voor de meeste kinderen is dit voldoende om de basisschool goed te doorlopen.

Voor sommige leerlingen is deze basisondersteuning niet genoeg. Zij hebben op school meer hulp nodig: bijvoorbeeld om zich goed te kunnen concentreren, het gedrag aan te passen of om de rekenles te begrijpen. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht en school om de kinderen die dat nodig hebben in de groep extra aandacht te geven.

#### Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school kan bieden. Er worden voor deze leerlingen meer aanpassingen getroffen om passende ondersteuning te realiseren. In overleg met ouders en samenwerkingsverband wordt dan bekeken welke ondersteuning of arrangement (tijdelijke ondersteuning door een externe deskundige) dan het beste is. Vaak zijn kleine aanpassingen al voldoende, soms is er iets meer nodig. In eerste instantie ligt de nadruk op extra ondersteuning in de groep en op school. Wanneer u als ouder signalen krijgt of zich zorgen maakt, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van de school, de intern begeleider of de medewerker Loket Wegwijs.

#### Speciaal onderwijs

Soms heeft een kind ondersteuning nodig die de basisschool niet kan bieden. In dat geval kijkt een multidisciplinair team met betrokkenen vanuit bijvoorbeeld de basisschool en het samenwerkingsverband of een school voor speciaal onderwijs deze ondersteuning (tijdelijk) kan bieden. De ondersteuning op het speciaal onderwijs is gericht op terugkeer naar de reguliere school. Echter voor kinderen die speciaal onderwijs langer nodig hebben, blijft deze mogelijkheid aanwezig.



Schematische weergave passend onderwijs samenwerkingsverband De Meierij:

## Basisondersteuning

### Ondersteuning door de school

- \* Extra aandacht voor taal & rekenen.
- \* Aandacht voor dyslexie en dyscalculie
- \* Lichte gedragsproblemen
- \* Leerlingen met minder of meer dan gemiddelde intelligentie
- \* Toegankelijkheid voor kinderen met een fysieke beperking.
- \* Advies en begeleiding door een deskundige/specialist van de school of het bestuur.

### Rol van de ouders

- \* Als ouder wordt u op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van uw kind.
- \* Wanneer de ontwikkeling anders loopt en ondersteuning nodig is, gebeurt dat in overleg met u.
- \* Bij signalen of zorgen neemt u contact op met de school.

## Arrangementen

### Ondersteuning voor kind en leerkracht school

- \* Preventief door consultatie en advies: ondersteuning door het samenwerkingsverband, gericht op ondersteuning van de leerling in de klas en leerkracht.
- \* Een arrangement: tijdelijke ondersteuning door een deskundige van buiten de school voor kind, leerkracht en/of school.

### Rol van de ouders

- \* Als ouder wordt u uitgenodigd voor de gesprekken met het ondersteuningsteam.
- \* Arrangementen worden aangevraagd met toestemming van ouders.

## Speciaal onderwijs

### (Tijdelijke) plaatsing in het speciaal onderwijs

- \* Voor de plaatsing op het speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TVL) nodig van het samenwerkingsverband.

### Rol van de ouders

- \* De school gaat samen met de ouder op zoek naar een passende plak.
- \* Aanmelden van een kind op het speciaal onderwijs wordt door de ouder gedaan.

## Passend onderwijs: Handelingsgericht werken

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elke leerling wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de ontwikkeling en behoeften van de leerling, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders. De Prinses Amaliaschool werkt handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van iedere leerling.

Als middel om de zorgniveaus/ fasen van begeleiding effectief en systematisch te kunnen uitvoeren, is handelingsgericht werken (HGW) essentieel. Door handelingsgericht te werken is het mogelijk om ons onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen, met andere woorden het zoeken naar antwoorden op de vraag:

*“Wat heeft dit kind, in deze groep, met deze leerkracht en deze ouders, op deze school, nodig om het gestelde doel (voor de komende periode) te bereiken?”*

Zoals al uit de vraag blijkt, wordt bij HGW uitgegaan van de interactie tussen kind en omgeving. In plaats van uit te gaan van tekorten in het kind zelf, worden positieve en beschermende factoren van kind en omgeving nadrukkelijk benoemd en ingezet.

De kenmerken van handelingsgericht werken zijn:

1. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal.
2. De werkwijze is systematisch en transparant.
3. De werkwijze is doelgericht.
4. Leerkrachten, leerling, ouders, interne en externe begeleiders werken constructief samen.
5. De leerkracht doet ertoe; realiseren passend onderwijs.
6. Positieve aspecten van leerling, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang.
7. Het gaat niet alleen om de leerling, maar om de leerling in wisselwerking met zijn omgeving.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van een leerling tegemoet kan komen. De Prinses Amaliaschool maakt deel uit van de ondersteuningseenheid Zuid “PO De Meierij”. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en draagt men samen zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan (<http://www.demeierij-po.nl>).

## De zorgstructuur

De Prinses Amaliaschool heeft een intern begeleiders (IB), die onder andere de taak heeft om de leerlingenzorg te coördineren en leerkrachten te coachen. Binnen de school worden drie tot vier keer per jaar de leerlingen met de IB besproken. Samen wordt bepaald welke stimulerende en belemmerende factoren de leerlingen ondersteunen dan wel beperken in hun ontwikkeling. Vervolgens wordt nagegaan welke aanpassingen zij eventueel nodig hebben in aanbod en aanpak. Door gerichte observaties, methodegebonden en onafhankelijke toetsen (Cito) wordt het gewenste vervolgtraject beschreven.

## 3.2 Samenwerking ouders en school

Het is voor kinderen ontzettend belangrijk dat ouders en school goed met elkaar samenwerken. We zijn in het vorig schooljaar gestart met de *Projectgroep Ouderbetrokkenheid*. Deze groep bestaat uit ouders, een leerkracht en de directeur. Het doel van deze groep is om de samenwerking verder te verbeteren. De groep is tijdens het schrijven van de gids aan de slag met het organiseren van

- meer contactmomenten waarop ouders in de school kunnen zijn,

- de vrijwillige inzet van ouders met hun eigen expertise,
- het organiseren van een buddy-systeem waarin ouders belangrijk kunnen zijn voor elkaar,
- een verbeterde nieuwsbrief.

Tijdens dit schooljaar verwachten we deze, en andere, veranderingen te kunnen doorvoeren.

In 2019 zijn we gestart met het houden van startgesprekken. Elk kind heeft met zijn ouder(s) in de eerste weken van het schooljaar een contactmoment. Zo'n gesprek kan gaan over een bijzonderheid van het kind of bijvoorbeeld over onderlinge verwachtingen van elkaar. Het belangrijkste doel van het gesprek is het maken van contact. Na dit startgesprek is het voor de leerkracht of ouders altijd mogelijk een afspraak met elkaar te maken. Het is niet nodig om hiermee te wachten tot het krijgen van een rapport.

### 3.3 Vervanging van leerkrachten

Om lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen, doorlopen we een stappenplan wanneer een leerkracht zich ziek meldt of niet kan werken door een andere reden:

- Stap 1: VIP (vervangings- en invalpool) inschakelen,
- Stap 2: Contact opnemen met een collega die doorgaan niet op deze dag werkt,
- Stap 3: Het vinden van een andere creatieve oplossing d.m.v. bijvoorbeeld het samenvoegen van groepen,
- Stap 4: Leerlingen worden naar huis gestuurd. Vooraf is er contact met ouders. Kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden, worden op school opgevangen mits dit mogelijk is op school.

Wanneer vroegtijdig bekend is dat een groep niet opgevangen kan worden, worden ouders via ouderportaal op de hoogte gesteld. Wanneer kinderen toch op school verschijnen wordt stap 4 toegepast. De directie waakt er verder voor dat niet telkens dezelfde groep last heeft van de situatie van thuis blijven en dus geen onderwijs.

### 3.4 Lesmethoden

Het onderwijs op onze school wordt verzorgd door ons team, we maken gebruik van onze eigen kennis en expertise maar gebruiken ook andere bronnen. Deze bronnen helpen ons om de leerlingen van goed onderwijs te voorzien. Hieronder staan verschillende vormingsgebieden met de bronnen daarbij die we gebruiken.

#### Piramide

In de groepen 1 en 2 verloopt het leren spelenderwijs, om de ontwikkeling van onze leerlingen te stimuleren en richten, maken we gebruik van de methode 'Piramide'. Dat is een educatieve totaal methode en richt zich op ontwikkelingsgebieden zoals taal, schrijven, rekenen, motoriek en kunst. Tijdens dit schooljaar maken we werk van het verder thematiseren van het onderwijsaanbod.

#### Levensbeschouwing

We besteden aandacht aan verschillende religies door inzet van de methodiek 'Samen leven' waarbij we tal van attributen inzetten om de lessen interessant te maken.

### Sociale ontwikkeling

Om een goede sociale ontwikkeling te stimuleren maken we gebruik van een aantal verschillende methodieken: Kinderen en hun sociale talenten, Hand in Hand en Kriebels in je buik.

### Kunst en cultuur

Een van onze teamleden is cultuurcoördinator welke zorgt voor voldoende aandacht en aan het kiezen van activiteiten die worden aangeboden via het cultuurprogramma Kunst in School (KIS) waar de gemeente Boxtel voor zorgt.

### Lichamelijke opvoeding

Als basis voor de gymlessen maken we gebruik van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs' van de Katholieke Vereniging voor Lichamelijk Opvoeding (KVLO). We hebben per ingang van dit schooljaar een speciale gymdocent, Kieran Verbiest.

### Creativiteit

Naast allerlei zelfbedachte en actuele lessen maken gebruik van de methode 'Moet je doen' voor tekenen, handvaardigheid, muziek en dans.

### Wereldoriëntatie

De vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek geven we aan de hand van de bij elkaar passende methodieken Brandaan, Meander en Naut.

### Rekenen

We maken gebruik van de methodiek De wereld in getallen, veel scholen maken hier gebruik van omdat het zorgt voor het leren van inzicht en het vaardigheden laat oefenen.

### Taal en spelling

We geven vanaf dit schooljaar les in taal en spelling met behulp van de lesmethode Staal. We krijgen voor een effectief gebruik hiervan begeleiding van specialist op dit gebied.

### Begrijpend lezen

Sinds het vorige schooljaar werken we op school met de lesmethode Nieuwsbegrip. In groep 4 starten de leerlingen hier nog niet mee omdat het belangrijk is om eerst voldoende goed te kunnen (technisch) lezen.

### Technisch lezen

In groep 3 noemen we dit nog geen technisch lezen maar 'aanvankelijk lezen', kinderen leren na een spelenderwijze voorbereiding in groep 1 en 2 stapsgewijs lezen via de methodiek van Veilig leren leren. In de groepen 4 t/m 8 ontwikkelen de kinderen zich op dit gebied verder met de methode Estafette.

### Studievaardigheden

In de groepen 5 t/m 8 maken we gebruik van de methode van Blitz om te leren op welke manier je informatie kan selecteren, beoordelen en verwerken. Dit helpt onze leerlingen om fijner en beter te presteren bij veel verschillende vakken.

### Schrijven

Om de kinderen mooi en net te leren schrijven maken we gebruik van 'Pennenstreken' in de groepen 1 t/m 8. Terwijl de leerlingen in groep 1 en 2 oefenen met bijvoorbeeld verf en stoepkrijt zijn de leerlingen in hogere groepen druk met viltstift, potlood en (vul)pen.

## Verkeer

We gebruiken voor de verkeerslessen in de groepen 3 t/m 8 de methodiek Let's go! We zijn ook deelnemer aan het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL).

## Engels

In de groepen 7 en 8 leren geven we onderwijs in de Engelse taal door inzet van de methode Stepping Stones Junior.

### 3.5 Advies voor het voortgezet onderwijs

In groep 7 starten we met de voorbereidingen om in groep 8 te komen tot een advies voor het voortgezet onderwijs. Hieraan werken leerkrachten samen met ouders. Op de achtergrond zijn hier ook de leerkrachten van groep 6, maar ook de Intern Begeleider en de directeur actief bij betrokken.

In het jaar dat leerlingen deel uitmaken van groep 7 en 8 worden hun ouders uitgenodigd voor een informatieavond rondom de overgang naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht(en) van groep 8 verzorgen deze avond. De avond vindt doorgaans plaats in september.

#### Gespreksmomenten met ouders

##### -Verkennd gesprek

Aan het einde van het schooljaar van groep 7 is er een eerste gesprek tussen de leerkracht, ouders en de leerling. Het is een verkennend gesprek. De leerling, ouders en de leerkrachten bespreken met elkaar wat hun wensen, gedachten en verwachtingen zijn.

##### -Voorlopig advies

In november van het schooljaar van groep 8 is er een gesprek tussen de leerling, ouders en de leerkracht. De leerkracht heeft na intern overleg een voorlopig advies. Er staat nog niks vast.

##### -Definitief advies

In februari volgt een gesprek tussen de leerling, ouders en de leerkracht voor een gesprek waarin de leerkracht vertelt wat ons definitief advies is. De leerkracht legt ook uit hoe we hier als school toe zijn gekomen.

##### -Heroverweging

Na het ontvangen van de uitslag van de Iep-eindtoets kan het nodig zijn om het definitief advies te heroverwegen. De heroverweging is nooit een bijstelling naar een lager, alleen naar een hoger niveau. Ouders en de leerlingen krijgen een uitnodiging van de leerkracht.

## 4. Resultaten

### 4.1 Instroomkenmerken

We hebben als school elk jaar ongeveer een instroom van zo'n 20 à 30 kinderen, meestal starten zij als 4-jarige helemaal aan het begin van de basisschool in groep 1. Soms zijn er ook kinderen die al een tijdje op een andere school leerling zijn geweest. Meestal zijn dit kinderen van andere basisscholen, maar heel soms komen ze vanuit het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

We hebben als school leerlingen uit alle wijken van Boxtel, het overgrote deel komt uit Selissenwal en de noordkant van het centrum, de wijken die het dichtst in de omgeving zijn van onze school.

Leerlingen komen in aanraking met een grote verscheidenheid van culturen, er zijn 20 verschillende landen die ze samen vertegenwoordigen. Het zijn landen in Europa, Afrika en Azië.

### 4.2 Uitstroomniveau vervolgonderwijs

Soort onderwijs	2016- 2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022
VWO	3	1	4	0	2
HAVO/VWO	0	1	4	2	3
HAVO	2	1	3	4	2
VMBO-T /HAVO	4	0	2	2	2
VMBO-T	0	1	6	2	7
VMBO-K	3	3	2	5	4
VMBO-B	0	1	0	4	1
Praktijkonderwijs	1	3	1	3	0

*N.B. vanaf 2021-2022 betreft dit het geadviseerde uitstroomniveau.*

### 4.3 Leerlingdossier

We hebben als school voor onze leerlingen leerlingendossiers nodig. We bewaren daarin gegevens van de leerling. We bewaren we de gegevens in een beschermde en beveiligde omgeving. Het systeem dat we hiertoe gebruiken heet Esis. Door het gebruik van dit systeem hebben we alle belangrijke informatie van de leerlingen bij elkaar en kunnen we het onderwijs goed organiseren. We bewaren gegevens zoals:

- adresgegevens,
- rapporten,
- uitslagen van toetsen van lesmethoden,
- uitslagen van toetsen van Cito,
- uitslag van de IEP-eindtoets,
- uit het observatiesysteem KIJK!,

- uitslagen van het PI-dictee.

Ouders hebben recht op inzage en/of een kopie van het leerlingdossier van hun eigen kind, als ze hier prijs op stellen dan kunnen ze dat aangeven bij de leerkracht van hun kind. Ouders hebben daarnaast in overleg met school ook recht op het aanvullen of het laten wissen van gegevens.

## 5. Inrichting onderwijs

### 5.1 Schooltijden

De schooltijden voor de kinderen van groep 1 t/m 4 zijn:

Maandag	08.30 – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 – 12.00 uur
Donderdag	08.30 – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 – 14.15 uur

De schooltijden voor de kinderen van groep 5 t/m 8 zijn:

Maandag	08.30 – 14.15 uur
Dinsdag	08.30 – 14.15 uur
Woensdag	08.30 – 14.15 uur
Donderdag	08.30 – 14.15 uur
Vrijdag	08.30 – 14.15 uur

### 5.2 Continurooster

Door het invoeren van een continurooster gaan onze leerlingen tussen de middag niet naar huis, maar lunchen ze in de klas onder begeleiding van een leerkracht of onderwijsassistent. Daarna spelen ze buiten onder toezicht van twee teamleden en twee overblijfkraften. Alle leerkrachten en onderwijsassistenten hebben op deze manier ook pauze.

### 5.3 Vakantierooster

Het vakantierooster delen we niet via deze schoolgids maar via het ouderportaal.

### 5.4 Ouderportaal

We maken gebruik van een ouderportaal voor vrijwel de gehele schriftelijke communicatie. Het ouderportaal is een programma dat gebruikt kan worden via een smartphone-app en via een website. Iedere ouder krijgt toegang tot dit programma om allerhande informatie vinden en met de leerkrachten contact te onderhouden.

### 5.5 Verlof

Kinderen hebben in Nederland leerplicht, dat wil zeggen dat het verplicht is om naar school te gaan. Deze regel geldt vanaf het moment dat kinderen 5 jaar zijn, veel kinderen starten met de basisschool als ze 4 jaar zijn. In de periode voorafgaande aan hun verjaardag oefenen ze vaak al een aantal keer.

Als een hele schoolweek nog te vermoeiend is voor uw kind als hij/zij 5 jaar is dan mag u uw kind per week maximaal 5 uur thuishouden. We verwachten dat u dit in overleg doet. Wanneer uw kind meer rust nodig heeft dan dat, kunt u toestemming vragen aan de directeur middels een verlofbrief (op te vragen bij leerkrachten en de directeur).

Soms kan het nodig zijn om afwezig te zijn van school. Het is nodig om hier vooraf toestemming voor te vragen. We werken samen met de gemeente Boxtel over schoolverzuim.

Geldige redenen voor verlof zijn:

- Ziekte



- Schorsing
- Een religieuze verplichting
- Een huwelijk (t/m de derde graad van het kind)
- Een uitvaart (t/m de derde graad van het kind)

## 5.6 Brede schoolactiviteiten

Wij nemen deel aan het project 'Brede scholen Selissenwal'. Dat zorgt ervoor dat er verschillende activiteiten zijn gedurende het schooljaar. Niet alleen leerlingen van onze school mogen daar aan deelnemen. Activiteiten in schooljaar 2021 – 2022 zijn:

- Buurtsport
- Pleinactiviteiten
- Kleutergymnastiek.

We verspreiden gedurende het jaar telkens informatie via de nieuwsbrief van het ouderportaal.

## 6. Vrijwillige ouderbijdrage

Alle ouders zijn automatisch lid van de Oudervereniging. Deze vereniging heeft een actief en een passief gedeelte. Het actieve deel van de Oudervereniging is de Ouderraad, een groep ouders die zich vrijwillig inzet voor het mede organiseren van activiteiten zoals feesten en excursies.

### 6.1 Hoogte bijdrage

Voor het schooljaar 2021 – 2022 is de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 30,00 per leerling. De hoogte voor leerlingen gestart van 1 januari bedraagt € 20,00.

### 6.2 Innen

In de maand oktober krijgen alle een ouders een brief van de Oudervereniging met het verzoek om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen per bank of contact.

### 6.3 Besteding

De feesten en andere activiteiten die de Ouderraad organiseert hebben te maken met wereldfeesten, in het schooljaar 2021 – 2022 zijn dat:

- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- Carnaval
- Suikerfeest

Andere bijzondere momenten waar de Ouderraad zich voor inzet zijn:

- Schoolreisje
- Avondvierdaagse.

### 6.4 Controle en verantwoording

Elk schooljaar organiseert de Ouderraad namens de vereniging een algemene ledenvergadering waarin verantwoording wordt afgelegd voor het voorbije jaar en vooruit wordt gekeken. Alle ouders krijgen hiervoor een uitnodiging. Dit gaat over de activiteiten maar ook op gebied van financiën.

## 7. Rechten en plichten

### 7.1 Klachtenregeling

Ook al proberen wij ze zoveel mogelijk te vermijden, natuurlijk zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Op school bent u altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Het gaat immers in alle gevallen om het belang van het kind. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Ons bestuur is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Het is goed te weten dat er op iedere school een interne contactpersoon is, waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan. Elke ouder of elk kind kan op de contactpersoon een beroep doen als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven of willen praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt.

De contactpersoon kan u indien gewenst verwijzen naar een van de externe vertrouwenspersonen:

- mevrouw Jacqueline Klerkx, tel.: 06-22348129, [jacquelineklerkx@vertrouwenwerk.nl](mailto:jacquelineklerkx@vertrouwenwerk.nl) of
- mevrouw Marijke Creemers, tel.: 06-20537095, [marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl](mailto:marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl)

Zij zijn verbonden aan Vertrouwenwerk.nl ([www.vertrouwenwerk.nl](http://www.vertrouwenwerk.nl)).

Ouders kunnen indien zij dat willen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast kan ook het personeel van de school een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon gaat na waar behoefte aan is en of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Daarnaast wordt nagegaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Indien het tot een klacht komt, kan deze worden ingediend of bij het schoolbestuur of bij de klachtencommissie.

De volledige tekst van de klachtenregeling is te verkrijgen bij het secretariaat van stichting Talentis, Kasteellaan 2, 5281 CP Boxtel ([info@stichtingtalentis.nl](mailto:info@stichtingtalentis.nl)) of bij:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

[www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### 7.2 Schorsing en verwijdering

In situaties waarin leerlingen grenzen ernstig overschrijden kan de directeur besluiten om de leerling tijdelijk geen onderwijs te bieden en de toegang te ontzeggen tot het gebouw, dit noemen we een

'time-out'. De bedoeling hiervan is om bijvoorbeeld rust en veiligheid op korte termijn te kunnen herstellen. Ook geeft het tijd voor een goede overweging met ouders en eventueel andere partijen om te komen tot een passende oplossing.

Mocht de gekozen oplossing geen duurzaam effect hebben, dan kan het college van bestuur van Stichting Talentis worden geconsulteerd. Het college van bestuur heeft de mogelijkheid om een leerling te schorsen. Deze periode kan worden benut voor 'hoor en wederhoor' en zal na een zorgvuldig proces en afweging concluderen of een terugkeer in de school of een verwijdering van de school zal plaatsvinden. Hierbij zal worden gehandeld naar de Wet Primair Onderwijs, te weten de artikelen 40 en 63.

### 7.3 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van stichting Talentis bestaat met ingang van 1 juni 2020 uit 7 leden (4 leden van de voormalige RvT Sint-Christoffel en 3 leden van de voormalige RvT Leijestroom) en zal afgebouwd worden naar 5 leden, waarvan 1 lid voorgedragen is/wordt door de GMR.

De leden vergaderen ongeveer 6 a 7 keer per jaar.

Het college van bestuur voert overleg met de directeuren van de basisscholen in het directieberaad. Daarnaast zijn er regiegroepen samengesteld waarin directies of andere medewerkers van de stichting zitting hebben op basis van hun deskundigheid.

#### Leden RvT

- Mevrouw R. Voets, voorzitter
- De heer P. Tijssen, vicevoorzitter
- De heer R. Esser, secretaris
- De heer T. van Rosendaal
- De heer B. Kwantes, lid
- Mevrouw M. Aarts, lid
- De heer S. van Thiel, lid

### 7.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR draagt verantwoordelijkheid voor de belangen van kinderen, ouders én medewerkers van de Prinses Amaliaschool. Wij toetsen beleid aan de hand van wet- en regelgeving.

Wij streven naar herkenbaarheid voor onze achterban en Stichting Talentis door:

- Doelgerichtheid en kundig te werk te gaan,
- Betrokkenheid te tonen,
- Kwaliteit te waarborgen,
- Transparant te communiceren,
- Positief kritisch en proactief te zijn.

Wij doen dit door ons te verdiepen in wet- en regelgeving van onderwijs en zorg en innovaties in het onderwijs. Maar ook door korte communicatielijnen met onze achterban en de directeur en het planmatig aanpakken van onze taken en verantwoordelijkheden.

Voorzitter: Annemarie Ninaber van Eijben

Secretaris: Marieke Haaijer

[mr.amaliaschool@stichtingtalentis.nl](mailto:mr.amaliaschool@stichtingtalentis.nl)

## 7.5 Belangrijke adressen en functies

Gegevens school

Reginahof 3

5282 GC Boxtel

Directeur: Joris Spekle

Telefoon 0411- 611 450

[info@prinses-amaliaschool.nl](mailto:info@prinses-amaliaschool.nl)

[www.prinses-amaliaschool.nl](http://www.prinses-amaliaschool.nl)

Voorzitter Medezeggenschapsraad

Annemarie Ninaber van Eijben

[mr.amaliaschool@stichtingtalentis.nl](mailto:mr.amaliaschool@stichtingtalentis.nl)

Voorzitter Ouderraad

Denise van Overdijk

[ov.amaliaschool@stichtingtalentis.nl](mailto:ov.amaliaschool@stichtingtalentis.nl)

Interne schoolcontactpersonen / vertrouwenspersonen

Anne van Dongen

[anne.vandongen@stichtingtalentis.nl](mailto:anne.vandongen@stichtingtalentis.nl)

Margit Straatman

[margit.straatman@stichtingtalentis.nl](mailto:margit.straatman@stichtingtalentis.nl)

### GGD

GGD Hart van Brabant

Telefoonnummer 073-6404090

Vogelstraat 2

5212 VL 's-Hertogenbosch.

Zorg Advies Team (ZAT)

Een aantal keer per schooljaar is er een zorgoverleg (ZAT) op school. Dit overleg biedt de kans om in breder verband te bespreken wat een kind nodig heeft om een goed ontwikkeling door te kunnen maken. Hierbij zijn de school (intern begeleider, leerkracht en eventueel directie) en jeugdverpleegkundige Sabine Walet (088 368 6354) betrokken. Hierbij worden ook de ouders uitgenodigd.

Loket WegWijs

Loket WegWijs is een samenwerkingsverband binnen de gemeente Boxtel van verschillende organisaties en professionals. Zij bieden begeleiding op het gebied van zorg, inkomen, werk, opvoeding en onderwijs.

Ouders moeten zelf contact opnemen met Loket Wegwijs of samen met de intern begeleider.

Telefoonnummer: (0411) 65 59 90

Mail: [wegwijs@boxtel.nl](mailto:wegwijs@boxtel.nl)

Website:

<https://www.boxtel.nl/zorg-inkomen-en-onderwijs/jeugd-en-onderwijs/opvoeden-en-opgroeien>

### **De Kletskamer**

In de Kletskamer kunnen alle buurtbewoners terecht voor vragen of gewoon voor praatje met een kopje koffie/thee. De Kletskamer is open op dinsdag van 14.30-16.30 uur en woensdag van 09.30-12.00 uur.

Op deze momenten is de buurtondersteuner, Femke Sweep aanwezig. Mocht u liever op een ander tijdstip in gesprek willen met de buurtondersteuner dan mag u altijd mailen, appen of bellen.

[Femkesweep@contoudetwern.nl](mailto:Femkesweep@contoudetwern.nl)

06-22097244

Adres: Van der Aastraat 2

### **Gegevens Stichting Talentis**

Kasteellaan 2

5281 CP Boxtel

College van bestuur: Ton Reijnen

Telefoon 0411- 611 641

[info@stichtingtalentis.nl](mailto:info@stichtingtalentis.nl)

[www.stichtingtalentis.nl](http://www.stichtingtalentis.nl)

### **Gegevens kinderopvang**

KDV De Kleurentuin

(onderdeel van KDV Kindertuin)

Reginahof 2

5282 GC Boxtel

Locatieleidster Linsey van de Sande

Telefoon 0411 – 671 669

[klantenservice@kindertuin.com](mailto:klantenservice@kindertuin.com)